

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от « 15 » 01 2014
г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лукновская сош»
_____ Л.К. Ларина
Приказ № 8 от
« 15 » 01 2014 г.

Правила пользования библиотекой МБОУ «Лукновская сош»

1 Общие положения

1.1 Правила пользования библиотекой общеобразовательной организации (далее-Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ « О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда, Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 года № 06-51-2ин/ 27 -Об «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г.

1.2 Настоящие правила фиксируют взаимоотношения пользователей с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

2. Пользование библиотекой

2.1 Пользователями библиотеки МБОУ «Лукновская СОШ» являются :

2.1.1 учащиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);
учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за

пределами ФГОС;
учащиеся школы, получающие платные образовательные услуги;
законные представитель учащихся школы;
работники школы;
сторонние физические лица.

2.2. Пользователи библиотеки подразделяются на следующие группы:

Группы	Категории пользователей
А	учащиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего и общего образования в соответствии с ФГОС
	учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами ФГОС
	работники школы
В	Учащиеся школы, получающие платные образовательные услуги
С	Законные представители учащихся школы
	Сторонние физические лица

2.3 Пользователям группы А предоставляется право бесплатного доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки.

Пользователям группы В предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки, стоимость которых включается в стоимость предоставляемых платных образовательных услуг.

Пользователям группы С право доступа к комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки предоставляется на основе договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

3.Права, обязанности и ответственности пользователей

3.1 Пользователи группы А имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг: - получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
-получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание

как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;

-получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

-получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальных залах любые издания , не опубликованные документы или их копии и аудиовизуальные документы; -продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

-получать библиотечно-библиографические и информационные знания ,навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

- заказывать произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (МБА).

3.2. Пользователи группы В имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п.3.1 настоящих Правил, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

3.3. Пользователи группы С имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг перечисленных в п.3.1 настоящих Правил, на основании договора об оказании дополнительных платных услуг.

3.4. Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами библиотеки.

3.5.Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание; принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нём;
- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, у директора МБОУ «Лукновская сош» (контактный телефон:б-81-59)

3.6. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к фондам библиотеки, её имуществу и оборудованию; возвращать в библиотеку книги, учебники в строго установленные строки;

- не выносить книги из библиотеки ,если они не записаны в читательском формуляре;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу и учебники, взятые в истекшем учебном году;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах.

3.7. Пользователи библиотеки групп А и В при выбытие из школы обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.8. При утрате и неумышленной порче изданий учебников из фонда библиотеки пользователи всех групп обязаны заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными равноценными . При невозможности замены пользователи группы С и законные представители пользователей групп А и В обязаны возместить рыночную стоимость изданий.

4. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки

4.1. Работники библиотеки имеют право:

- устанавливать строки пользования литературой и другими документами;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеке в соответствии с настоящими правилами.

4.2. Работники библиотеки обязаны:

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учётом их запросов и потребностей ;
- в случае отсутствия необходимых пользователям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- изучать потребности пользователей в образовательной информации;
- формировать фонд документов в соответствии ,с потребностями образовательной деятельности школы и обеспечивать его сохранность;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы , библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, праздники и др. мероприятия;
- обеспечить пользователей групп А и В необходимой литературой в каникулярное время;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию пользователей;
- проводить мелкий ремонт и своевременный переплёт книг, привлекая

- к этой работе библиотечный актив;
 - способствовать формированию библиотеки как информационного ресурсного центра;
 - ежеквартально проводить сверку имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, изымать их из оборота библиотеки, вести журнал сворок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов
 - обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы школы.
- 4.3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002г. в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности
- 4.4. Работники библиотеки несут ответственность за нарушения требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством, уставом школы.

5. Порядок пользования библиотекой.

- 5.1 Запись пользователей в библиотеку проводится на абонементе:
- учащихся школы по списку класса в индивидуальном порядке;
 - работников на основании штатного расписания в индивидуальном порядке.
- 5.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

6. Порядок пользования абонементом.

- 6.1. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно заведующим библиотекой и утверждается заместителем директора (воспитательная работа).

7. Порядок пользования читальным залом

- 7.1. Литература , предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдаётся.
- 7.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в

читальном зале.